

Zarządzenie Nr 73/2021
Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie
z dnia 4 października 2021 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie Nr 10/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r., w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), wyłonienie Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na: „**Przeprowadzenie usługi audytu wewnętrznego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**”.

§ 1

Na podstawie art. 53 pkt 2 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) powołuję Komisję Przetargową do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, w składzie:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. Renata Kamińska | - Przewodniczący |
| 2. Teresa Dąbrowska | - Sekretarz |
| 3. Anna Puławska | - Członek |

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Otwarcie ofert:
 - 1) podanie nazw oraz adresów wykonawców, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach.
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) przygotowanie wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów,
 - 2) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców nie spełniających wymaganych warunków (brak żądanych oświadczeń i dokumentów).
3. Badanie i ocena ofert (wykonawców niewykluczonych) w tym: żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w tym:
 - 1) przedłożenie propozycji odrzucenia ofert,
 - 2) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,lub
 - 3) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przygotowanie informacji – zawiadomienia, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

Zakres obowiązków członków Komisji:

1. Przewodniczący:
 - 1) prowadzi sesję otwarcia ofert, kieruje pracami komisji;
 - 2) bada i ocenia oferty;

2. Sekretarz:
 - 1) bada i ocenia oferty;
 - 2) sporządza informację z otwarcia ofert;
3. Członkowie:
 - 1) bada i ocenia oferty;

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Siekierko

